

María Eugenia Lamorte

San Fernando – Argentina

26/02/1977 - Soltera

Tel.: 011-15-6280-5400 / 4725-5698

eugins@hotmail.com



Perfil

Mi experiencia laboral es relacionada al sector bancario, luego he trabajado como Asistente de gerencia, secretaria y en áreas administrativas. Realice tareas contables y he tenido contacto con clientes personal y telefónicamente.

Experiencia laboral

Naturel SA –Amodil. Industria cosmética 05.2015 – 06.2015

Proveedores y cobranzas. Puesto temporal.

- Control de ingresos de mercaderías y devoluciones.
- Solicitud de retiro de mercadería rechazada, notas de créditos, débito, etc.
- Control de cobranzas ingresadas. Tareas administrativas.

IBM Argentina SRL. Industria tecnológica. 11.2008 – 09.2014

Analista de procesos Proyecto Bancario BBVA

- Análisis de riesgo para créditos, evaluación de solvencias, control de posibles fraudes con manejo de documentación confidencial.
 - Análisis de documentación y proceso de distribución de productos bancarios solicitados por oficinas del BBVA.
 - Cambio de titularidad y distribución de Acciones de Fondos y Títulos de Valores utilizando cotizaciones.
 - Cuentas corrientes, transferencias de dinero en moneda extranjera, cobro de comisiones bancarias y control de operaciones realizadas por otros operarios.
 - Control de calidad de los procesos detectando errores de las operaciones ya realizadas.
 - Tareas de Back office.
 - Colaboración en la realización de manuales de procedimientos para usuarios internos.
 - Sector recibos, verificación de pagos realizados por clientes.
 - Dictado de inducción a empleados
- Programas: As400.Nacar 3270. Citrix. Gestor documental. Sistemas operativos internos (Prisma, teleproceso, Open Office)

Cía. Ind. Cervecería – Budweiser. Industria cervecera. 01.2008 – 01.2008

Secretaria Suplencia por 15 días.

- Atención telefónica con conmutador.
- Chequeo de facturas.
- Fedex, envío y distribución de correspondencia interna.
- Ruteo de motos.
- Recepción y derivación de visitas.
- Tareas administrativas.

Club Centro Asturiano de Bs. As. Asociación Mutual y Deportiva. 12.2006 – 10.2007

Atención a socios. Caja. Asistente contaduría.

- Asistente de Gerencia. Presentación de informes requeridos por la Gerencia y Comisión Directiva.
- Asistente al sector contable.
- Seguimiento de pagos, tabla de cuotas y aranceles.
- Caja, cobros, control de débitos automáticos, tarjetas de crédito.
- Modificación de los datos de los empleados en la página de AFIP.

- Actualización de la base de datos de socios.
- Encuestas para el Principado de Asturias, de asturianos viviendo en Argentina.

SMC Argentina (SMC Seico SA.) Ingeniería

01.2001- 02.2006

Administrativa. Atención a clientes.

- Administrativa de ventas. Solución de inconvenientes, asesoramiento, cotizaciones. Tareas administrativas, conciliaciones bancarias y trámites.
- Proveedores y cobranzas.
- Cuentas Corrientes. Cobranzas (Dólares/Euros).
- Verificación crediticia en Nosis y BCRA para otorgar financiación a los clientes
- Stock, inventarios y coordinación de entregas.
- Capacite a la persona que quedó en mi lugar.

Formación académica

Tecnicaturas

Instituto de la Rivera – Graduada 08.2010 - 12.2013
 Técnica Superior en Aduanas y Comercio Exterior.

Tea Imagen – Graduada 03.2001 - 03.2004
 Técnica Superior en Producción integral de televisión

Universitario

Universidad católica de Santiago del Estero - Abandonado. 03.1996 – 12.1997
 Abogacía

Curso

Inst. Superior Argentino de Capacitación Laboral – Finalizado 02.2007 - 12.2007
 Secretariado Administrativo

Secundario

Instituto San Gregorio Magno, San Isidro – Graduada 03.1991 – 12.1995
 Bachiller orientación Comercial

Idiomas

Inglés: International house 02.2015
 Nivel pre Intermedio. Lectura/escritura/comprensión, y técnico en comercio exterior.

Portugués: Instituto CCLS 03.2011 – 12.2011
 Nivel Básico en Lectura/escritura/comprensión y técnicos en comercio exterior.

Informática

Instituto de capacitación laboral – Finalizado 08.2007 – 12.2007
 Nivel medio. Sistema Tango Gestión

UBA - Finalizado 03.2010-06.2010
 Nivel medio. Sistema Tango modulo Sueldo

Instituto Argentino de computación IAC – Finalizado 03.2007- 02.2008
 Office Full: Manejo Avanzado